

DMG GRUPO HOLDING S.A. EN LIQUIDACION JUDICIAL

NOTA IMPORTANTE

LOS AFECTADOS, RECONOCIDOS Y ACEPTADOS EN EL PROCESO DE INTERVENCIÓN de DMG GRUPO HOLDING S.A., POR CONCEPTO DE DEVOLUCION DE DINEROS,

NO DEBEN PRESENTAR NUEVA RECLAMACIÓN:

Es importante **recalcar**, que por tratarse de un proceso de LIQUIDACION JUDICIAL iniciado como consecuencia de la terminación de un proceso de **Intervención** (Decreto Ley 4334 de 2008) **las reclamaciones por concepto de devolución de dinero**, presentadas por los **afectados reconocidos y aceptados** en el citado proceso de Intervención, de conformidad con el listado presentado por la Agente Interventora a la Superintendencia de Sociedades (**DECISIONES 06, 07, 09 11 y 16 DE 2009**) se consideran presentadas en tiempo, y en consecuencia **ESTOS RECLAMANTES NO REQUIEREN PRESENTAR NUEVA RECLAMACIÓN** en el proceso de **Liquidación Judicial**.

INSTRUCTIVO **PARA LA** **PRESENTACIÓN DE CRÉDITOS** **EN EL PROCESO DE** **LIQUIDACIÓN JUDICIAL:**

Debe tenerse presente que la Superintendencia de Sociedades mediante Auto 420-024569 del 15 de Diciembre de 2009, confirmado mediante auto 400-001119 del 3 de Febrero de 2010, decretó la apertura del proceso de **LIQUIDACIÓN JUDICIAL** de **DMG GRUPO HOLDING S.A.**, proceso que se adelantara de conformidad con la Ley 1116 de 2006, de lo cual se informó mediante el **Aviso fijado el 12 de febrero de 2010**, en los sitios y por el término que se indican en el citado Aviso. (Ver Aviso en esta misma página web)

Presentación de los créditos: Los acreedores deberán presentar su crédito **directamente** ante la Liquidadora o la persona encargada para recibirlas, exhibiendo el original de su documento de identidad, en el lugar y plazo, que en seguida se indican, mediante **carta** (u oficio) dirigida a la Liquidadora y **firmada por el acreedor**. En caso de no poder presentar directamente **la carta** (u oficio), puede el interesado, efectuar diligencia de **presentación personal** de la carta (u oficio) ante **Notario Público** o **autoridad competente**, y **remitir por correo certificado** a la dirección y dentro del término señalados a continuación.

Única Dirección para la presentación de créditos es:

**Calle 89 # 21 – 57, Barrio Polo Club,
Bogotá D.C.**

Término de Presentación de Créditos: Dentro de los **veinte (20) días HÁBILES** siguientes a la **desfijación** (25 de febrero de 2010) del Aviso anteriormente indicado, es decir que los créditos se **RECEPCIONARAN**

DESDE 26 DE FEBRERO DE 2010 Y
HASTA EL 26 DE MARZO 2010, INCLUSIVE.

Horario de recepción: El horario para la recepción de créditos es de **8:30 a.m. a 12:00 p.m.**; y de **2:00 p.m. a 4:00 p.m.** de lunes a viernes (días hábiles)

Indicaciones básicas y Anexos: El acreedor deberá **indicar** en su carta (u oficio) de presentación del crédito, de manera clara y precisa, **en qué consiste el crédito que presenta**, y si es:

- **Persona natural:** indicar los nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y ciudad donde recibirá correspondencia, así como el teléfono, fax y correo electrónico, **anexando** fotocopia de la **cedula de ciudadanía**; y la prueba de la calidad de **heredero, representante de menor de edad, curador** etc. en caso de actuar como tal.
- **Persona jurídica:** indicar la razón social, el NIT o RUT, nombre del representante legal y su documento de identidad, dirección, ciudad y departamento, donde recibirá correspondencia, teléfonos, fax y correo electrónico, anexando la prueba de la existencia y representación legal; **anexando el certificado de existencia y representación legal**, debidamente expedido, fotocopia del **NIT o RUT** y fotocopia de la **cedula de ciudadanía** del representante legal.

Prueba del crédito: Cada acreedor deberá allegar con su carta (u oficio) de presentación del crédito, **prueba de la existencia y cuantía** de cada crédito que pretende hacer valer, indicando si presenta **original o fotocopia**, indicando **cantidad de folios** (hojas) de cada documento.

Apoderados: Los acreedores pueden actuar **directamente** en el proceso de liquidación Judicial. **En caso de designar a un apoderado** para que concurra al proceso liquidación judicial, éste deberá ser **abogado**, quien deberá acompañar el poder correspondiente, en debida forma.

(Ver formato sugerido de la carta (u oficio) para la presentación de créditos)

(MODELO)

(Ciudad, y fecha)

Señora
LIQUIDADORA
DMG HOLDING S.A. EN LIQUIDACION JUDICIAL
Calle 89 # 21 – 57 Barrio Polo Club
Bogotá

REF: PRESENTACION DE CREDITO

Acreeedor (Nombre y documento de identidad o NIT)

Crédito que se presenta: por concepto de (indicar el concepto del crédito)

En atención al auto 420-024569 de fecha 15 de Diciembre de 2009 confirmado mediante auto 400-001119 del 3 de Febrero de 2010, mediante el cual la Superintendencia de Sociedades decretó la apertura del proceso de Liquidación Judicial de la Sociedad DMG Grupo Holding S.A., me permito presentar el siguiente **Crédito:**

(FAVOR INFORMAR DE MANERA CLARA Y PRECISA SU CREDITO Y CUANTÍA) (SI SON VARIOS RELACIONAR UNO A UNO)

PRUEBAS: *(SI ADJUNTA SOPORTES DOCUMENTALES DEL CRÉDITO, PARA DEMOSTRAR LA EXISTENCIA Y CUANTÍA, INDICAR CUÁLES SON ORIGINALES, Y CUÁLES SON FOTOCOPIAS – INDICANDO LA CANTIDAD DE FOLIOS (HOJAS) DE CADA DOCUMENTO*

(PARA LA RECLAMACIÓN POR CONCEPTO DE DEVOLUCION DE DINEROS EL RECLAMANTE DEBE PRESENTAR EL ORIGINAL DEL DOCUMENTO EN DONDE CONSTE LA ENTREGA DEL DINERO-TARJETA-)

ANEXOS

-Las personas naturales deben anexar fotocopia cédula.

-Las personas Jurídicas deben anexar certificado de representación Legal, fotocopia del Nit o RUT, fotocopia de la cc. del representante legal .

-En caso de ser heredero, representante del menor de edad, curador , etc, del titular del crédito presentado, anexar en debida forma, documento que demuestre la calidad de heredero, representante de menor de edad, curador etc.

-En caso de obrar como apoderado, acompañar el poder. El apoderado deberá ser abogado)

(INDICAR CUALES SON EN ORIGINAL Y CUALES EN FOTOCOPIA Y CANTIDAD DE FOLIOS DE CADA DOCUMENTO)

DIRECCION, TELÉFONO, CIUDAD y DEPARTAMENTO (PARA RECIBIR CORRESPONDENCIA)

FAX, CORREO ELECTRONICO (INDICARLOS SI LO TIENE)

Cordialmente

Indicar: nombres, apellidos,
Número de identificación.